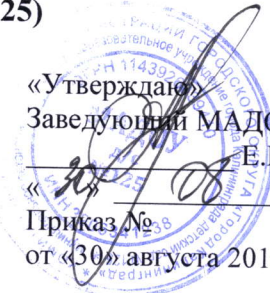


Российская Федерация
комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Калининграда детский сад № 125
(МАДОУ д/с № 125)

«Согласовано»
Председатель Педагогического
Совета МАДОУ д/с № 125
_____ Башкина О.В.
«30» августа 2016 г.
Протокол № 1 от «30» августа 2016 г.

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ д/с № 125
_____ Е.Г. Арлаускене
«30» августа 2016 г.
Приказ № _____
от «30» августа 2016 г.



Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда детского сада № 125
(МАДОУ д/с № 125)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ д/с № 125 (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, уставом и локальными актами ДОУ.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОУ.
- 2.2. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

- 2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
- 2.8 Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.45ч. (как необходимое условие качественной организации образовательного процесса).
- 2.9. Родителям следует кормить ребенка завтраком дома, если в детский сад планируется приход позднее, чем в 08.50, так как в 09.00 в группе начинается непосредственно образовательная деятельность.
- 2.10 В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища ликвидируется.
- 2.11 Родители (законные представители) расписываются во время прихода в МАДОУ в «Тетради утреннего фильтра», тем самым подтверждая, что ребенок здоров.
- 2.12. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.13 Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МАДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.14 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 2.15 Категорически запрещено отдавать ребенка родителю, сопровождающему, если он находится в нетрезвом, наркотическом или другом сомнительном состоянии. Воспитатель имеет право вызвать полицию.
- 2.16 Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 2.17 Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МАДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.18 После того, как родитель забрал ребенка из группы или с прогулки, они покидают территорию детского сада
- 2.19. В учреждении организован контроль доступа. Родители (законные представители) воспитанников групп «Семь гномов», «Радуга» - входят в здание через блок А; группы «Антошка», «Карусель», «Жар-птица», «Карлсон», «Знайки», «Волшебники», «Юнга» - через блок Б; группы «Пуговки», «Лучики», «Пряничный домик», «Изумрудный город» - через индивидуальные групповые входные зоны. Вход через центральную лестницу только для внутреннего пользования.
- Здоровье воспитанников**
- 3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник (при наличии).
- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно

размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни родители (законные представители) должны сообщить об этом воспитателю группы. По любой другой уважительной причине отсутствия ребенка, родителям необходимо до 9.00 в письменном виде сообщить причину отсутствия в виде заявления на группе или на электронную почту ДОО madouds125@mail.ru

3.6 При заболевании ребенка инфекционным заболеванием (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и др.) родители незамедлительно сообщают об этом в ДОО.

3.7. Ребенок, не посещающий ДОО более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9 В МАДОО категорически запрещен прием детьми любых лекарственных препаратов, в том числе и по назначению врача. Рекомендации врача выполняются родителями (законными представителями) в домашних условиях.

3.10. Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать о заболевании ребенка до 09.00, для того чтобы бухгалтер мог снять ребенка с питания. В противном случае родитель должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня ребенок автоматически снимается с питания. Плата за питание взимается за целый день.

3.11. Родители (законные представители) обязаны заранее сообщать о приходе ребенка после временного отсутствия, для того, чтобы бухгалтер мог включить ребенка в список на питание.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.9 Одежда ребенка должна быть исправная (замки курток и обуви, а также другие детали одежды должны быть в полном порядке), в кармане должен быть носовой платок или салфетки.

4.10. В группе у ребенка должен быть сменный комплект одежды, сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей - обувь с застежкой или липучкой), одежда должна быть удобная для одевания и снятия самим ребенком, для спортивных занятий ребенку необходимо иметь сменную одежду: футболку и шорты, кеды, а также чешки для музыкальных занятий. Для занятий в бассейне необходимо иметь: халат махровый с капюшоном, шапочку для плавания из латекса или силикона, плавки (не купальник - девочкам), мочалку «розочку» в непромокаемой сумочке, махровое полотенце, рюкзак.

4.11. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.12. В дождливую погоду для прогулок необходимо иметь резиновую обувь или запасной комплект обуви.

5. Режим образовательного процесса

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности детей в каждой возрастной группе.

5.2. Режим скорректирован с учетом работы МАДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса. Образовательный процесс в МАДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период - с 01.01 .текущего года по дату окончания выходных и праздничных дней, ежегодно устанавливаемых Постановлением Правительства РФ;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

5.3. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 5.05.2013 года № 26.

5.4. НОД осуществляется в соответствии с утвержденным графиком и начинается в 9-00. Продолжительность НОД составляет:

- в младшей группе - до 15 минут;
- в средней группе - до 20 минут;
- в старшей группе — до 25 минут;
- в подготовительной к школе группе - до 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п. 11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

5.5. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 - 7 лет: 2 раза в неделю – физическая культура, 1 раз в неделю - плавание.

5.6. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в МАДОУ родителям (законным представителям)

следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МАДОУ (заведующий МАДОУ, заместитель заведующего по ВМР).

5.7. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.8. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

5.9. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

6. Организация питания

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 20 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.

6.5. В ДОУ организовано 5-ти разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и бракеражную комиссию ДОУ.

7. Бассейн

7.1. Дети в бассейн допускаются при наличии ежегодной справки-допуска от педиатра с результатами анализов кала на я/глист, соскоба на энтеробиоз. Анализы сдаются 1 раз в квартал.

7.2. Ребенок допускается в бассейн при наличии халата и пакета с банными принадлежностями (халат махровый с капюшоном, плавки, махровое полотенце, силиконовая или латексная шапочка, мочалка).

7.3. После каждого занятия в бассейне родители (законные представители) ребенка забирают банные принадлежности домой и приводят их в порядок. К следующему посещению бассейна чистые и сухие вещи должны быть принесены в детский сад (график посещения бассейна есть в помещении раздевалки каждой группы). Дети без банных принадлежностей, специальной одежды в бассейн не допускаются.

7.4. Дети с явными признаками недомогания, наличием поражений на коже в бассейн не допускаются

8. Утренники

- 8.1. В МАДОУ в соответствии с планом организуются праздники и развлечения (в зависимости от цели) с приглашением и без присутствия родителей.
- 8.2. Вход в музыкальный зал, гимнастический зал, балкон бассейна разрешается только в сменной обуви (бахилы) и без верхней одежды (в холодное время года).
- 8.3. Во время проведения утренника родителям (законным представителям) запрещается пользоваться сотовым телефоном, употреблять пищу, напитки.
- 8.4. Одежда и обувь детей для утренника должна быть удобной и не стеснять их движений.
- 8.5. Родители приносят в детский сад праздничную одежду (костюм персонажа) для ребенка заранее: вечером, накануне праздника или утром, когда приводят ребенка в ДОУ, чтобы в случае опоздания родителей не расстраивать ребенка и не задерживать всю группу.
- 8.6. Родители не должны опаздывать к началу утренника, так как это огорчает детей и лишает их праздничного настроения. В случае опоздания к назначенному времени следует дождаться за дверью окончания номера (песни, танца, стихотворения, реплики сказочного персонажа и т.д.) и после этого зайти в зал.
- 8.7. Если ребенок капризничает и не хочет уходить от вас к детям, оставайтесь с ним, становитесь с ним в хоровод или подержите ребенка на руках, если он этого хочет.
- 8.8. Большое количество фотоаппаратов и видеокамер отвлекает ребят и взрослых от праздничного действия. Родители не должны выходить в центр зала, фотографируя детей, так как это отвлекает маленьких артистов и мешает им. Фото и видеосъемка может быть произведена только со своего места.
- 8.9. Нежелательно присутствие среди гостей на празднике детей более младшего возраста.
- 8.10. В случае систематического нарушения правил поведения в учреждении со стороны родителей администрация детского сада оставляет за собой право проводить праздники без родителей.

9. Обеспечение безопасности

- 9.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 9.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в ДОУ.
- 9.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 9.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
- 9.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 9.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, другие гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 9.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 9.8. Детям запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 9.10. В группе детям не разрешается бить; и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

- 9.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в не отведенных под это помещениях ДОУ, их размещение предусмотрено в колясочной.
- 9.12. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.
- 9.13. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.
- 9.14. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

10. Права и обязанности воспитанников и их родителей (Законных представителей) ДОУ

10.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

10.2. Дошкольники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической (для коррекционной группы), медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг(при их наличии).

10.3 Родители и сотрудники, независимо от возраста, должны обращаться друг к другу уважительно, по имени и отчеству, придерживаться правил культуры поведения.

10.4. Родители имеют право на педагогическую поддержку, консультации от специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационных стендах, на сайте ДОУ.

10.5. Родитель детского сада - активный участник жизни детского сада (праздники, совместная деятельность, собрания родителей, участие в конкурсах, выставках, мастерских, встречах с интересными людьми, развивающих беседах и т.д.).

10.6. Родитель имеет право высказывать свое мнение о работе ДОУ в процессе анкетирования в рамках недели открытых дверей. С вопросами, проблемами, предложениями по улучшению условий пребывания детей в детском саду следует обращаться к воспитателю, администрации детского сада, задать вопрос любому специалисту. О происходящих событиях в детском саду и актуальных проблемах родители могут узнать на сайте ДОУ.

10.7. Возникшие конфликтные ситуации разрешаются путем переговоров в спокойной обстановке с указанием причин конфликта и привлечением администрации детского сада в отсутствие детей.

11. Поощрение и дисциплинарное воздействие

11.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.

11.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДООУ не допускается.

11.3 Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4 Поощрение воспитанников ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

12. Защита жизни и здоровья воспитанников

12.1. Воспитанники МАДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям ОБЖ;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МАДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

12.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МАДОУ осуществляет воспитатель, медицинская сестра (при наличии).

12.3. МАДОУ при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МАДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

12.4. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая, медицинская и социальная помощь: педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

12.5. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

12.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико- педагогической помощи и организации их обучения и воспитания,

осуществляется психолого-педагогическим консилиумом МАДОУ (далее ППк). Деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого- педагогическом консилиуме».

12.7. Воспитанники МАДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

12.8. В случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

12.9. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом МАДОУ д/с № 125, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием основной образовательной программой (ООП), используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - защищать права и законные интересы воспитанников самостоятельно или через своих представителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
 - направлять заведующему МАДОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении его сотрудниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов;
 - получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
 - принимать участие в управлении МАДОУ в форме, определяемой Уставом;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
 - принимать активное участие в жизни группы: участвовать в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, сопровождать детей на прогулках и экскурсиях за пределами детского сада; работать в родительском комитете группы и в Совете родителей МАДОУ, принимать участие в пополнении развивающей среды детского сада (приобретать игрушки и книги, развивающие материалы и др.).
- 12.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка МАДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, условия родительского договора между МАДОУ д/с № 125 и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство воспитанников и работников МАДОУ.
 - спорные и конфликтные ситуации разрешать только в отсутствии детей;

- оплату за присмотр и уход за ребенком производить по квитанциям, выданным бухгалтерией МАДОУ в банке до 15 числа текущего месяца.
- 12.11. Если родитель (законный представитель) не произвел оплату в течение 2-х месяцев, то администрация ДОУ в лице заведующего имеет право обратиться с иском в суд в соответствии с законодательством РФ.
- 12.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 12.13. За регулярное нарушение родителями (законными представителями) режима МАДОУ, установленного настоящими Правилами, а также требований иных локальных нормативных актов, администрация ДОУ в лице заведующего имеет право расторгнуть договор между МАДОУ д/с № 125 и родителями (законными представителями) ребенка (родительский договор).